|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к контракту № 0825500000624000015**  **от 06.05.2024г.** |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту:**

**«Капитальный ремонт моста через реку Подстепка на км 0+173 подъезда к п.Оранжереи от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань-Махачкала в Икрянинском районе Астраханской области»**

(далее по тексту – Объект)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи строительного контроля – постоянный мониторинг строительства Объекта в целях исполнения Государственного контракта, включая анализ ключевых факторов реализации проекта: сроков, объемов, ресурсов и качества строительно-монтажных работ. Комплексные инженерные и консультативные услуги, включающие в себя технические испытания и анализы. Проверка физических свойств материалов. Обеспечение приемки строительно-монтажных работ в соответствии с требованиями Проектной (рабочей) документации, утвержденной в установленном порядке и требованиями технических регламентов.

Гарантийные сроки по контракту на осуществление строительного контроля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ** | **Гарантийные сроки** |
| Искусственное сооружение | 8 лет |
| Подходы: | |
| Земляное полотно | 6 лет |
| Основание дорожной одежды | 6 лет |
| Нижний слой покрытия | 5 лет |
| Верхний слой покрытия | 5 лет |
| Обустройство подходов: | |
| Барьерное ограждение (металлическое,  железобетонное) | 5 лет |
| Сигнальные столбики | 2 лет |
| Дорожные знаки | 10 лет |
| Дорожная разметка | 6 месяцев |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ И РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗАКАЗЧИКА
   1. Перечень основных конструкций, элементов и работ, подлежащих строительному контролю Заказчика определен в соответствии со сметой контракта (Приложение № 3   
      к Государственному контракту между Заказчиком и Подрядчиком).

# СОСТАВ ОСНОВНЫХ РАБОТ

* 1. Обязанности Исполнителя:
     1. Осуществлять входной контроль полноты и качества проектной (рабочей) документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов, рассмотрение и согласование данных документов в установленные **Заказчиком** сроки, с оформлением итогов рассмотрения. Осуществлять проверку, выдачу рекомендаций Заказчику по согласованию корректировок проектных решений, технологических регламентов, графиков производства работ. Определение воздействия вносимых изменений на технические и стоимостные показатели. Мониторинг сроков разработки и представления рабочей документации;
     2. Осуществлять контроль исполнения Подрядчиком распоряжений и предписаний Заказчика, органов ведомственного контроля, органов государственного надзора;
     3. Осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования;
     4. Осуществлять рассмотрение технических условий с выработкой рекомендаций Заказчику относительно согласования либо доработки или корректировки технических условий;
     5. Проверять качество подготовки, состав и комплектность, а также согласовывать документацию для сдачи эксплуатационным организациям переустроенных инженерных коммуникаций, сетей, зданий, сооружений;
     6. Осуществлять проверку достоверности выполняемого Подрядчиком входного и операционного контроля в соответствии с положениями нормативно-технической и организационно-технологической документации и входного контроля материалов, готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, контроль за своевременной приостановкой Подрядчиком использования материалов, изделий, оборудования, несоответствующим требованиям Проектной (рабочей), нормативно-технической и организационно-технологической документации, проведение лабораторных испытаний для оценки качества поставляемых материалов и конструкций;
     7. Проверять инженерную готовность по вновь начинаемым участкам (видам) работ с подписанием соответствующих актов;
     8. Осуществлять рассмотрение и согласование составов (подборов) применяемых смесей, включающее в себя контроль на соответствие требований проекту, рабочей документации и нормативно-технической документации и испытание подобранного Подрядчиком состава (подбора). Объем и периодичность испытаний подобранных Подрядчиком составов смесей согласовывается Заказчиком;
     9. Контроль и оценка уровня метрологического, геодезического и лабораторного обеспечения Подрядной организации, включая наличие нормативно-технической документации, полноту и объективность ведения производственно-технической документации;
     10. Осуществление проверки полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний. Контроль полноты и правильности оформления исполнительной документации с последующим её подписанием;
     11. Ежедневное техническое инспектирование выполнения Подрядчиком и Участниками строительства всех видов работ на Объекте, включая контроль качества работ, контроль выполненных технологических операций, соблюдение технологических режимов при производстве работ на Объекте и при производстве строительных материалов и конструкций. Контроль качества материалов, изделий и конструкций, в том числе с использованием методов неразрушающего контроля, по согласованию с Заказчиком;
     12. Контроль организации и проведения геодезических работ Подрядчика за капитальным ремонтом Объекта в соответствии с действующими нормативными документами и осуществление контроля основных этапов возведения конструкций. Осуществление контрольной проверки исполнительной геодезической документации Подрядчика в части соответствия ее состава полноты содержания и оформление требованиям нормативно-технической документации в объеме 100% от предоставляемой Подрядчиком исполнительной геодезической документации. Правильность отображения в документации действительных значений или отклонений геометрических параметров подлежит контролю, в полном объеме. Объем выборок проверяемых значений и правила их образования назначают в соответствии с нормативными документами.
     13. Контроль за наблюдением, сохранностью и инструментальной проверкой сети геодезической разбивочной основы Подрядчиком
     14. Контроль за исполнением Подрядчиком разбивки осей и частей сооружения от геодезической разбивочной основы и оформлением необходимой исполнительной документации.

Контроль за выносом Подрядчиком в натуру границ постоянного и временного отвода земельных и (или) лесных участков под капитальный ремонт, в соответствии с разработанной Проектной (рабочей) документацией. Контроль за обеспечением Подрядчиком соответствия фактических (вынесенных в натуру) границ отвода лесных участков лесным картам.

* + 1. Контроль за обеспечением сохранности знаков закрепления на местности геодезической основы сооружения (реперы, оси, углы поворота, закрепление сооружений).
    2. Контроль исполнения Подрядчиком календарных графиков производства работ и поставки материалов и оборудования, а также месячных графиков выполнения работ и поставки материалов и оборудования, и своевременности представления согласованной Заказчиком отчетности;
    3. Анализ соблюдения Подрядчиком темпов производства Работ и сроков их выполнения. Предоставление Заказчику оперативной информации о факторах, которые могут повлиять на сроки выполнения Работ Подрядчиком, качество работ или их стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты, для устранения таких факторов;
    4. Подтверждение объёмов выполненных Работ, их качества и соответствия Проектной (рабочей), нормативно-технической и организационно-технологической документации путём подписания соответствующих актов с необходимыми приложениями. Ежемесячная проверка, согласование и визирование Руководителем службы строительного контроля выполненных Подрядчиком объемов Работ и их стоимости по соответствующим актам установленной формы КС-2, КС-6 и их передача Заказчику с обеспечением подготовки материалов электронного отчета. Контроль соответствия объемов выполняемых строительно-монтажных работ объемам, заложенным в Проектной (рабочей) документации, а также смете контракта;
    5. Контроль выполнения мероприятий по промышленной безопасности, технике безопасности, энергосбережению, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в рамках Государственного контракта между Заказчиком и Подрядчиком. Контроль исполнения Подрядчиком мероприятий, включенных в программу производственного экологического контроля (ПЭК) и производственного экологического мониторинга (ПЭМ);
    6. Обеспечение фотомониторинга характерных этапов на участках Объекта во время строительства, фиксируя основные технологические операции в ходе выполнения и после завершения строительства с предоставлением фотодокументов в отчётах;
    7. Проведение Исполнителем приемочного контроля в полном объеме измерений необходимых при выполнении производственного контроля Подрядчика. Качество уплотнения асфальтобетонных покрытий осуществляется в объеме, установленном требованиями нормативных документов. При возникновении необходимости, Заказчик может поручить Исполнителю провести дополнительные испытания. Состав и технология выполнения всех видов контроля, измерений и испытаний, средства измерений и испытательное оборудование должны соответствовать требованиям действующей нормативной документации и обеспечивать необходимую достоверность результатов контроля, измерений и испытаний;
    8. Осуществлять ежедневную проверку общего и специальных журналов работ, занесение в них, при необходимости, замечаний и предписаний по ходу ведения работ с указанием сроков по устранению выявленных Дефектов, контроль их устранения. Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его геодезического контроля;
    9. Подписание акта, подтверждающего соответствие параметров Объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности Объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов в соответствии с пунктом 3.6 Статьи 55 Градостроительного кодекса;
    10. Согласовывать разрешение на выполнение очередного технологического этапа работ в соответствии с Государственным контрактом между Заказчиком и Подрядчиком и в соответствии с графиком производства работ.
    11. Участвовать во всех технических и организационных совещаниях в рамках Государственного контракта между Заказчиком и Подрядчиком;
    12. Участвовать в рабочих и приемочных комиссиях;
    13. Осуществлять предоставление Заказчику документов, информации, справок, отчетности, сведений по письменному запросу;
    14. Осуществление проверки и постоянного контроля за наличием разрешительных документов у подрядной и субподрядных организаций;
    15. Контроль выполнения на Объекте работ по проведению испытаний электротехнических и автоматизированных систем, включая пуско-наладочные работы. Участие в комплексных испытаниях участков сетей инженерно-технического обеспечения;
    16. Представление интересов Заказчика в государственных органах по вопросам строительного контроля по его письменному поручению;
    17. Контроль за полнотой и правильностью оформления Исполнительной документации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
    18. Контроль качества выполнения Подрядчиком Работ по устранению дефектов выявленных в период гарантийных обязательств;
    19. Контроль и освидетельствование ранее выполненных строительных работ на Объекте с последующей выдачей заключения об освидетельствовании работ;
    20. При проверке завершенного строительства Объекта и вводе Объекта в эксплуатацию Исполнитель обязан:

•) Контролировать соответствие исполнительной документации, подготовленной лицами, выполняющими строительные работы на Объектах, для подписания соответствующих актов, требованиям строительных норм и правил, стандартам, технологическим условиям и другим нормативным документам, а также Проектной, Рабочей, Организационно-технологической и иной документации, используемой при строительстве Объекта;

•) Проверять совместно с Подрядчиком соответствие завершенного строительства (капитального ремонта) Объекта требованиям Проектной (Рабочей), Организационно-технологической и иной документации, используемой при строительстве Объекта, результатам инженерных изысканий;

•) Контролировать подготовку всех необходимых документов и их оформление для подписания актов;

•) По окончанию строительных работ на Объекте и до окончательной приемки завершенного строительства Объекта провести комплекс работ по диагностике и обследованию участков автомобильных дорог и искусственных сооружений в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

•) По согласию сторон, по окончании строительных работ на Объекте и до окончательной приемки завершенного строительства Объекта провести комплекс работ испытанию искусственных сооружений в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

•) Контролировать подготовку всех необходимых документов, их оформление и подачу для прохождения итоговой проверки органами государственного строительного надзора и получения Заключения о соответствии (в случае если Объектом является вид работ – строительство);

Дополнительно в рамках Строительного контроля Исполнитель обязан:

•) Представлять по запросам Заказчика письменные разъяснения по вопросам, касающимся строительства Объекта, а также взаимоотношений с Подрядчиком и с иными лицами, участвующими в строительстве Объекта и вводе Объекта в эксплуатацию либо связанными с этими процессами;

•) Участвовать в проверках, осуществляемых органами государственного строительного надзора, проверках иных контролирующих органов, если такие проверки связаны со строительством Объекта, письменно информировать Заказчика о ходе и результате таких проверок (в случае если Объектом является вид работ – строительство);

•) Исполнять письменные указания и распоряжения (в том числе о предоставлении документов, относящихся к оказанию Услуг) Заказчика в установленные Заказчиком сроки;

•) В случае принятия решения о консервации и (или) досрочном прекращении строительства Объекта участвовать в передаче от Подрядчика Заказчику законсервированного или прекращённого строительства Объекта в установленном порядке, а также согласовывать, утверждать и (или) подписывать (до Заказчика, если применимо) все необходимые для этого документы.

* + 1. В случае необходимости – участвовать в приемке Объекта, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния Объекта при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения строительных работ.
    2. При осуществлении строительного контроля на Объекте строительства Исполнитель обязан соблюдать требования по безопасности труда. Исполнитель должен быть обеспечен специальной одеждой и обувью (ГОСТ 12.4.281, ГОСТ 12.4.280 ССБТ, ГОСТ Р 12.4.236 ССТБ) с логотипом организации Исполнителя, при работе на искусственных сооружениях – касками.
    3. Исполнитель, направляя специалистов на осуществление строительного контроля на Объект строительства, подтверждает его полномочия соответствующими документами, предъявляемыми по первому требованию.
    4. Структура службы строительного контроля на Объекте ремонта, должна соответствовать Схеме организации строительного контроля.
    5. Исполнителю необходимо иметь аккредитованную строительную лабораторию. Исполнитель имеет право привлечь к выполнению отдельных испытаний субподрядную испытательную лабораторию, компетентную в проведении испытаний в заявленной области деятельности, не имеющую материально-технических отношений с Исполнителем и поставщиками материалов и конструкций на Объекте. Перечень работ при котором отбор и испытание проб организацией (службой) строительного контроля производится в обязательном порядке указан в приложении №4 к настоящему Техническому заданию.
    6. В ходе выполнения строительного контроля Заказчик может поручить Исполнителю выполнение дополнительных работ, отвечающих характеру технического задания, в случае возникновения дополнительных работ у подрядчика и в других случаях, которые могут оговариваться сторонами в дополнительном соглашении к контракту.
    7. Постоянное ведение табеля учета рабочих дней персонала строительного контроля (Приложение 3 к Техническому заданию) и предоставление его в адрес Заказчика по требованию;
    8. Постоянное присутствие на объекте не менее 2-х сотрудников.
    9. Контроль полноты и правильности оформления исполнительной документации, приемка исполнительной документации и сохранность ее одного экземпляра до окончания гарантийных обязательств Подрядчика (по окончании гарантийных обязательств Подрядчика данный экземпляр передается Заказчику).
  1. Контроль соблюдения Подрядчиком требований Государственного Контракта между Заказчиком и Подрядчиком:
     1. Контроль за ведением Подрядчиком с момента начала Работ на Объекте и до их завершения в установленном порядке Исполнительной, производственно-технической документации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и согласованными в установленном порядке перечнями, детализирующими состав необходимой производственно-технической документации при выполнении строительно-монтажных работ. Контроль за своевременным оформлением исполнительной документации по выполненным работам и за ежемесячным представлением Подрядчиком Заказчику комплекта Исполнительной документации на предъявляемые к приемке Работы одновременно с актами о приемке выполненных работ.
     2. Мониторинг своевременности и достоверности предоставления Подрядчиком Заказчику:

- еженедельной информации о ходе выполнения Работ в соответствии с месячным графиком выполнения Работ, подписанной ответственным представителем Подрядчика в письменном и электронном виде. Дополнительных данных о ходе Работ, в том числе наличие на Объекте технических и людских ресурсов, наличие материалов и оборудования поставки Подрядчика и других данных, имеющих отношение к выполняемым Подрядчиком Работам;

- по запросу Заказчика и в установленные им сроки в электронном виде фотографий, отражающих стадию производства Работ на строительной площадке.

* + 1. Контроль исполнения Подрядчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» всего комплекса работ по обращению с отходами производства и потребления. Контроль за предоставлением Подрядчиком при сдаче выполненных Работ Заказчику подтверждающих документы о произведенных затратах по обращению с отходами производства и потребления.
    2. При обнаружении ценностей, представляющих художественную, историческую и иную культурную ценность, обеспечить выполнение Подрядчиком действий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. По объектам, представляющим археологическую ценность, предусмотренных Проектной документацией, обеспечить выполнение Подрядчиком действий в соответствии с Проектной (рабочей) документацией, Государственным контрактом между Заказчиком и Подрядчиком, и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе контроль за привлечением Подрядчиком субподрядных организаций с лицензиями, документами на право производства работ на Объекте, представляющих археологическую ценность.
    3. Контроль за обеспечением Подрядчиком сохранности, вырубаемой на участках для ремонтов древесины и направлением Заказчику информации об объемах и породном составе вырубаемой древесины не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до завершения вырубки.
    4. Контроль за обеспечением Подрядчиком надлежащего условия эксплуатации, переданных ему на период производства работ дорог и инженерных сооружений, которые используются им для обеспечения доставки материалов, оборудования и персонала для строительства.
    5. Контроль за выполнением Подрядчиком мероприятий по охране окружающей среды (в пределах строительной площадки), а также мер, направленных на ограничение неудобств для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнений, шума и других причин, являющихся следствием производства работ.
    6. Контроль за осуществлением Подрядчиком работ по переносу и переустройству попадающих в зону производства работ инженерных коммуникаций и строений. Контроль за выдачей Подрядчиком Заказчику по окончании работ по переустройству и переносу инженерных коммуникаций документов, выданных владельцам коммуникаций, о соблюдении технических условий, норм и требований.
    7. Обеспечить передачу Подрядчиком по окончанию строительства Объекта Заказчику схемы расположения и каталогов геодезических знаков координат и высот, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых до ее окончания, и исполнительную документацию на выполненные строительные и монтажные работы.
    8. Контроль за обеспечением Подрядчиком при производстве Работ наличия и функционирования пунктов мойки колес автотранспорта.
    9. Контроль за обеспечением нахождения работников Подрядчика на Объектах в специальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования Подрядчика.

# ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

* 1. Оказание Услуг по осуществлению строительного контроля выполняется в соответствии с действующими, во время выполнения работ, требованиями и положениями законодательства РФ, нормами, правилами, нормативно-технической документацией, техническими регламентами, государственными стандартами, включая отраслевые стандарты и нормативы Минтранса России, Федерального дорожного агентства (Росавтодора), условиями настоящего Контракта, и Календарным графиком производства работ по Контракту (Приложение к Государственному контракту между Заказчиком и Подрядчиком).
  2. Контроль соблюдения Подрядчиком проектных решений и технологии производства строительно-монтажных работ, в том числе устранения выявленных недостатков. Запись о выявленных нарушениях, а также отметки об их устранении делается в Общем журнале работ Подрядчика и (или) или выдается предписание об устранении нарушений или предписание о приостановке работ (Приложение №2 к Техническому заданию) лицу, допустившему нарушение. Предписание о приостановке работ выдаётся Подрядчику только после письменного согласования с Заказчиком.

В ответ на предписание об устранении нарушений, Подрядчик после устранения нарушения отправляет в адрес службы строительного контроля извещение об устранении нарушений. На основании извещения службой строительного контроля и Подрядчиком составляется двухсторонний акт, подтверждающий факт устранения нарушений.

* 1. В случае не устранения нарушений в установленные сроки и продолжении производства Работ на данном участке (захватке, конструктивном элементе) со стороны подрядной организации, службой строительного контроля направляется предложение Заказчику о приостановке Работ с приложением оформленного предписания о приостановке работ.
  2. Копии предписаний об устранении нарушений в течении суток (по электронной почте) направляются в адрес Заказчика и Подрядчика.

# ОБОРОТ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

* 1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

- исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с Проектной организацией и Заказчиком;

- технические паспорта, сертификаты качества на поставляемые на объект материалы, изделия и готовые строительные конструкции;

- сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, примененных при производстве Работ;

- подтверждение в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» в форме сертификации и декларирования соответствия материалов и изделий;

- результаты лабораторных испытаний материалов;

- акты освидетельствования скрытых работ, акты приемки ответственных конструкций, акты испытаний конструкций;

- исполнительная – организационная документация (ППР, общие журналы работ, специальные и другие производственные журналы);

- графики производства работ.

* 1. Деловая перепискаведется на протяжении осуществления строительного контроля Объекта, сшивается в папки в трех экземплярах:

- один экземпляр передается для хранения Заказчику;

- один экземпляр хранится у Исполнителя в приобъектном офисе;

- один экземпляр хранится у Исполнителя в Центральном офисе.

* 1. Отчетность по строительному контролю:
     1. По окончании Работ на отдельных этапах и завершении технологических циклов, Исполнитель представляет результаты лабораторных и полевых испытаний, заключение по оценке качества строительно-монтажных работ. Результаты лабораторных и полевых испытаний, заключение по оценке качества выполненных Работ за очередной период предоставляются в виде отчетов в бумажном (подписанные руководителем организании и завизированные печатью позволяющей идентифицировать организацию осуществляющую строительный контроль) и электронном виде до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным и в сроки по требованию Заказчика;
     2. Рекомендации по оформлению отчета с перечнем основных вопросов приведены в приложении к настоящему Техническому заданию (Приложение № 1);
     3. Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к производству Работ на Объекте или его состоянию, в соответствии с настоящим техническим заданием.
     4. По оформлению результатов обследований, результатов испытаний проб строительно-монтажных материалов и ведению Исполнительной документации руководствоваться положениями Государственного контракта, законодательных актов, нормативно-технической документации. Порядок оформления результатов обследования, инспекционных проверок и формы приложений к протоколам, не вошедших в указанные нормативные документы и Контракт согласовываются с Заказчиком в установленном порядке.
     5. В ходе оказания Услуг Исполнитель еженедельно в электронном виде (по средам) предоставляет Заказчику краткую справку об оказании Услуг– отчет (о проделанной работе) по Контракту (виды оказанных услуг, отбора проб, заключений лабораторных испытаний строительно-монтажных материалов, сведения о наличии дефектов, недостатков строительно-монтажных работ).

**Содержание месячного отчета:**

Анализ ключевых факторов реализации Проектной (рабочей) документации: сроков, объемов, ресурсов. Перечень рабочих чертежей, по которым проводилась работа за отчетный период. Перечень рабочих чертежей, которые должны быть представлены на рассмотрение в отчетный период и результаты их рассмотрения. Перечень рабочих чертежей, возвращенных с замечаниями на доработку и указанием срока устранения замечаний.

Перечень физических объемов выполненных Работ, описание задействованных при выполнении Работ ресурсов, включая финансовые, материально-технические и кадровые. Соответствие наличия необходимых ресурсов требуемым для обеспечения срока исполнения Государственного контракта.

Анализ качества выполнения строительно-монтажных работ на соответствие требованиям Проектной (рабочей), нормативно-технической и организационно технологической документации, действующими во время выполнения работ требованиями и положениями законодательства РФ, техническими регламентами, стандартами, включая отраслевые стандарты и нормативы Минтранса России, Федерального дорожного агентства (Росавтодора) и условиями настоящего Контракта.

Предложения и мероприятия по обеспечению выполнения этапов Работ в установленный Государственным контрактом срок.

*Раздел 1. Заключение о соответствии выполненных услуг Контракту и соответствии выполненных Подрядчиком работ Проектной (рабочей) документации*

*Раздел 2. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период*

1. Раздел начинается с таблицы «Объемы выполненных работ *(по форме Ф-1)*», в которой по порядку перечисляются виды работ, выполненные и принятые за отчетный период, коды (шифры по видам работ).

Ниже таблицы «Объемы выполненных работ *(по форме Ф-1)*», приводится краткое описание видов и объемов работ (в случае их значимости), не вошедших в таблицу, но выполненных Исполнителем в отчетный период.

*Раздел 3. Мероприятия по контролю качества*

1. В разделе должна быть дана оценка качества Работ Подрядчиков в отчетный период:

- отмечены нарушения и дефекты, если таковые имели место;

- приведены результаты испытаний Исполнителя и дана оценка достоверности испытаний Подрядчика;

- в разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (включая виды: водной, операционный, приемочный), проведенные в отчетный период.

*Раздел 4. Соблюдение Подрядчиком графика производства работ*

1. В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов Работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ и поставки материалов и оборудования, а также месячные графики выполнения работ и поставки материалов и оборудования на следующий месяц.

2. В случае отставания от сроков, установленных календарным графиком производства работ по Контракту, графиком поставки материалов и оборудования, месячными графиками выполнения работ и поставки материалов и оборудования необходимо:

- рассмотреть причины отставания;

- проанализировать влияние отставания выполнения конкретных Работ на связанные с ними последующие Работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения строительства Объекта;

- предложить возможные способы устранения отставания.

*Раздел 5. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации Проектной документации*

1. В разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникших по ходу реализации Проектной (рабочей) документации и ведущих к ухудшению качества Работ и срыву сроков завершения Объекта строительства; предложены возможные способы устранения этих проблем.

2. Должен быть проанализирован результат устранения нарушений, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

*Раздел 6. Сведения о проводимых на объекте проверках.*

- копии актов проверок, переданных Исполнителю Заказчиком;

- копии распорядительных документов Заказчика по устранению нарушений;

-сведения об устранении нарушений (относящихся к строительству Объекта) по актам проверок.

*Раздел 7. Происшествия на Объекте.*

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

В заключительной части отчета (заключение) должно содержаться обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, здесь же должна содержаться декларация, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличии претензий со стороны заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения:

1. Дневники службы строительного контроля (по форме Ф-2 Макета отчета).

В дневниках отражается:

- ход Работ Подрядчиков (кратко);

- работы службы строительного контроля: протоколы совещаний на объекте; получение и рассмотрение Рабочей документации, проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт; участие в мероприятиях по контролю качества.

2. Перечень разрешений на начало работ (по форме Ф-3 Макета отчета).

3. Перечень актов приемки работ (по форме Ф-4 Макета отчета).

4. Перечень предписаний и замечаний службы строительного контроля (по форме Ф-5 Макета отчета).

5. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Ф-6 Макета отчета).

6. Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным Подрядчиков (по форме Ф-7 Макета отчета).

7. Ведомость результатов испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиками (по форме Ф-8 Макета отчета).

8. Геодезический контроль (исполнительная геодезическая документация)

9.Фотографическая документация (фотоснимки, с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы производства работ).

10. Отчет об исполнении подрядной организацией программы производственного экологического контроля (ПЭК) и программы экологического мониторинга (ПЭМ)

Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью Заказчика и будет оставаться в его собственности после оказания Услуг по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение №1 –** МАКЕТ ОТЧЕТА;

**Приложение №2 –** Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем;

**Приложение №3 –** Табель учета рабочих дней персонала строительного контроля;

**Приложение №4** **–** Перечень работ при котором отбор и испытание проб организацией (службой) строительного контроля производится в обязательном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) |  | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение 1

к Техническому заданию

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Руководитель службы  строительного контроля |
|  |  |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |
|  |  |

**МАКЕТ ОТЧЕТА**

**по осуществлению строительного контроля на объекте:**

**«Капитальный ремонт моста через реку Подстепка на км 0+173 подъезда к п.Оранжереи от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань-Махачкала в Икрянинском районе Астраханской области»**

|  |
| --- |
| Исполнитель \_\_\_\_ (подпись) ФИО |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер и дата Контракта с Исполнителем | | Заказчик: | ГКУ |
| Банк: |  |
| Объект: |  | | Подрядчик: | Наименование Подрядчика и субподрядчиков |
| Сроки производства работ | С: 20\_\_ г. | До: 20\_\_\_ г. | Строительный контроль Заказчика: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Исполнителя |

ОТЧЕТ

по строительному контролю

Объект:

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание отчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Наименование раздела, документа | Кол-во.  Страниц | Номера  страниц |
| 1 | Заключение о соответствии выполненных услуг Контракту и соответствии выполненных Подрядчиком работ проектной документации |  |  |
|  | - Вывод о соответствии выполненных услуг Контракту |  |  |
|  | - Перечень принятых работ, предъявленных к оплате |  |  |
|  | - Вывод о соответствии выполненных и предъявленных к оплате работ Проектной (рабочей) документации |  |  |
| 2 | Краткое описание услуг, оказанных в отчетный период. |  |  |
|  | - Таблица объемов выполненных работ *(по форме Ф-1)* |  |  |
|  | - Описание работ, не вошедших в таблицу. |  |  |
| 3 | Мероприятия по контролю качества. |  |  |
| 4 | Соблюдение Подрядчиком графика работ. Таблица соблюдение графика работ *(по форме Ф-1-1)* |  |  |
| 5 | Основные проблемы, возникающие в ходе производства работ |  |  |
| 6 | Сведения о проводимых на объекте проверках |  |  |
| 7 | Происшествия на объекте |  |  |
| 8 | Приложения: |  |  |
|  | П1. Дневники службы строительного контроля (*по форме Ф-2)* |  |  |
|  | П2. Перечень разрешений на начало работ *(по форме Ф-3)* |  |  |
|  | П3. Перечень актов приемки работ *(по форме Ф-4)* |  |  |
|  | П4. Перечень предписаний и замечаний службы строительного контроля *(по форме Ф-5)* |  |  |
|  | П5. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий *(по форме Ф-6)* |  |  |
|  | П6. Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков *(по форме Ф-7)* |  |  |
|  | П7. Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком *(по форме Ф-8)* |  |  |
|  | П8. Геодезический контроль |  |  |
|  | П9. Фотографическая документация |  |  |
|  | П10. Отчет об исполнении подрядной организацией программы производственного экологического контроля (ПЭК) и программы экологического мониторинга (ПЭМ) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер и дата Контракта с Исполнителем | | Заказчик: | ГКУ |
| Банк: |  |
| Объект: |  | | Подрядчик: | Наименование Подрядчика и субподрядчиков |
| Сроки Производства работ | С: 20 \_\_ г. | До: 20\_\_ г. | Строительный контроль Заказчика: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Исполнителя |

Раздел 1. Заключение о соответствии выполненных услуг Контракту и соответствии выполненных Подрядчиком работ проектной документации

1.1 Вывод о соответствии выполненных услуг Контракту.

1.2 Перечень принятых работ, предъявленных к оплате.

1.3 Вывод о соответствии выполненных и предъявленных к оплате работ Проектной (рабочей) документации.

Руководитель службы строительного контроля

(подпись) ФИО

М.П.

Раздел 2. Краткое описание услуг, оказанных в отчетный период

Подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отчетный период выполнены следующие работы:

(Форма Ф-1)

| № п/п | № поз. по смете контракта | Вид выполненных работ | Ед.  изм. | Объемы работ | | | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего по проекту | За отчетный период | Нарастающим итогом | Остаток |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Вывод о соответствии выполненных работ требованиям Проектной (рабочей) и нормативно-технической документации и о соответствии состава исполнительной документации.

Руководитель службы строительного контроля

(подпись) ФИО

2.1 Описание работ, не вошедших в таблицу

(описательная часть)

Раздел 3. Мероприятия по контролю качества.

3.1. Оценка качества работ Подрядчика в отчетный период

(описательная часть)

Раздел 4. Соблюдение графика работ.

(Форма Ф-1-1)

| № п/п | Вид выполненных работ | Ед.  изм. | Объемы работ | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План за отчетный период | Факт за отчетный период | Отставание от графика | Причины отставания |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.1 Стоимостное отстование

(описательная часть)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер и дата Контракта с Исполнителем | | Заказчик: | ГКУ |
| Банк: |  |
| Объект: |  | | Подрядчик: | Наименование Генподрядчика и субподрядчика |
| Сроки производства работ | С: 20 \_\_ г. | До: 20\_\_ г. | Строительный контроль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Исполнителя |

Раздел 5. Основные проблемы, возникающие в ходе производства работ.

(описательная часть)

Руководитель службы строительного контроля

(подпись) ФИО

Раздел 6. Приложения к отчету

Ф-2

Дневник службы строительного контроля

| Дата | Погода, температура, осадки | Описание работ Подрядчика | Описание работ  службы строительного контроля с указанием документов составленных при обеспечении контроля (протоколы, акты, схемы) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель службы строительного контроля **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

стр

Примечание: Описание работ Подрядчика излагается кратко

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер и дата Контракта с Исполнителем | | Заказчик: | ГКУ |
| Банк: |  |
| Объект: |  | | Подрядчик: | Наименование Подрядчика и субподрядчиков |
| Сроки производства работ | С: 20 \_\_ г. | До: 20\_\_ г. | Строительный контроль Заказчика: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Исполнителя |

Ф-3

ПЕРЕЧЕНЬ   
разрешений Заказчика на начало работ

| № п/п | № документа | Дата | Наименование   вида работ | Привязка конструкции (ПК, км, опора и т.д.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Представитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер и дата Контракта с Исполнителем | | Заказчик: | ГКУ |
| Банк: |  |
| Объект: |  | | Подрядчик: | Наименование Подрядчика и субподрядчиков |
| Сроки производства работ | С: 20 \_\_ г. | До: 20\_\_ г. | Строительный контроль Заказчика: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Исполнителя |

Ф-4

ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ПРИЕМКИ РАБОТ

| № п/п | Наименование документа | Дата | Номер | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Представитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер и дата Контракта с Исполнителем | | Заказчик: | ГКУ |
| Объект: |  | | Подрядчик: | Наименование Генподрядчика и субподрядчика |
| Сроки производства работ | С: 20 \_\_ г. | До: 20\_\_ г. | Строительный контроль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Исполнителя |

Ф-5

ПЕРЕЧЕНЬ  
замечаний службы строительного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Форма выдачи | Краткое содержание | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Вывод: выдано/устранено/не устранено

Представитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер и дата Контракта с Исполнителем | | Заказчик: | ГКУ |
| Объект: |  | | Подрядчик: | Наименование Генподрядчика субподрядчика |
| Сроки производства работ | С: 20 \_\_ г. | До: 20\_\_ г. | Строительный контроль | Сроки производства работ |

Ф-6

ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, подтверждающих качество материалов и изделий

| № п/п | Наименование документа | Наименование  поставщика | Номер док-та | Дата | Акт входного контроля | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Представитель службы строительного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер и дата Контракта с Исполнителем | | Заказчик: | ГКУ |
| Банк: |  |
| Объект: |  | | Подрядчик: | Наименование Генподрядчика и субподрядчика |
| Сроки производства работ | С: 20 \_\_ г. | До: 20\_\_ г. | Строительный контроль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Исполнителя |

Ф-7

Ведомость результатов испытаний строительных материалов (и грунтов) по данным подрядчиков

| № п/п | Дата | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производились испытания | Требования проекта | Количество испытаний | Результаты испытаний |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Представитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер и дата Контракта с Исполнителем | | Заказчик: | ГКУ |
| Банк: |  |
| Объект: |  | | Подрядчик: | Наименование Генподрядчика и субподрядчика |
| Сроки производства работ | С: 20 \_\_ г. | До: 20\_\_ г. | Строительный контроль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Исполнителя |

Ф-8

Результаты испытаний строительных материалов (и грунтов), выполняемых службой строительного контроля с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком

| № п/п | Дата | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производились испытания | Требования проекта | Результаты испытаний | Оценка достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Представитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П8. Геодезический контроль

П9. Фотографическая документация

П10. Отчет об исполнении подрядной организацией программы производственного экологического контроля (ПЭК) и программы экологического мониторинга (ПЭМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) |  | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение 2

к Техническому заданию

**Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем**

**Предписание № \_\_\_ об устранении нарушений**

**правил производства дорожно-строительных работ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование и месторасположение объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО производителя работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с заказчиком договора (контракта) обязываю: подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства дорожно-строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов – рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение, вид несоответствий)

Срок устранения несоответствий до «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Контроль за устранением выявленных несоответствий возложить: на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, ФИО)

Предписание составлено в трех экземплярах, направлено:

Представитель подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель службы строительного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля**

**Предписание № \_\_\_**

**о приостановке дорожно-строительных работ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование и месторасположение объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО производителя работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с заказчиком договора (контракта) обязываю: подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов – рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть), а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до устранения выявленных несоответствий.

(местоположение, вид несоответствий)

Срок устранения несоответствий до «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Контроль за устранением выявленных несоответствий возложить: на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, ФИО)

Предписание составлено в трех экземплярах, направлено:

Представитель подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель службы строительного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) |  | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение 3

к Техническому заданию

**ТАБЕЛЬ**

**учета рабочих дней персонала строительного контроля**

**(наименование Объекта)**

Контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО специалиста СК** | **Календарные дни** | | | | | | | | | | | | | | | | **Отработано**  **дней** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **Х** |
| **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО:** | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Примечание: в табеле указывается шифр по видам отработанных дней

Я – отработанный день, Б - неотработанный день по болезни, НН – неотработанный день по невыясненным причинам, НП- день простоя, В- выходной день, З - день изучения рабочей документации и прохождения процедуры проверки знаний (не более 2-х дней), ЗП – день организации проверки знаний рабочей документации (свыше 2-х дней от даты прибытия, по причинам независящим от Исполнителя), ЗН - дни повторной проверки знаний рабочей документации по вине специалиста СК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) |  | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение 4

к Техническому заданию

**Перечень работ при котором отбор и испытание проб организацией (службой) строительного контроля производится в обязательном порядке**

**Опоры**

*- Бетонирование насадок, ригелей*

*- Бетонирование шкафных стенок*

*- Бетонирование боковых открылков и предкрылков*

*- Бетонирование подферменных площадок*

**Пролетные строения**

*- Бетонирование швов омоноличивания балок, участков ж.б. плиты объединения балок в температурную неразрезность*

*- Бетонирование монолитных консолей*

*- Устройство выравнивающего слоя/ монолитной плиты усиления*

*- Устройство защитного слоя*

**Сопряжения**

*- Бетонирование монолитных ж.б. лежней*

*- Бетонирование монолитных ж.б. переходных плит*

**Конусы**

*- бетонирование зуба упора*

*- бетонирование монолитного укрепления*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) |  | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) |